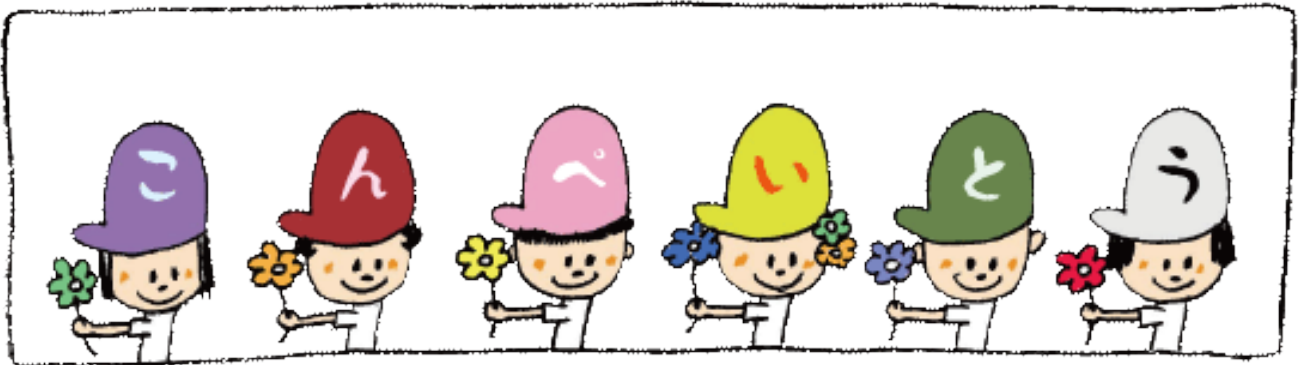


入園のしおり

～ 重要事項説明書 ～

<2024 年度>



こんぺいとう保育園

〒182-0033

調布市富士見町1-39-54

TEL 042-488-7177

FAX 042-426-9773

も く じ

<事業者>

1. 事業者の概要
2. NPO 法人の目的

<こんぺいとう保育園>

3. 保育理念
4. 保育目標
5. 施設配置図

<毎日の保育>

6. 開所時間
7. 休園日
8. 保育利用時間
9. 延長保育
10. 土曜日の保育
11. 慣れ保育、保育参加

<クラス編成と職員構成>

12. クラス編成
13. 職員構成

<保育園での生活>

14. 一日の生活
15. 年間行事予定
16. 給食

<保健管理>

17. 嘱託医
保健対応

<防災安全管理>

18. 訓練および災害時対応
避難訓練
災害時対応
非常時のお迎え

<乳幼児突然死症候群>

19. 乳幼児突然死症候群対応

<日常の連絡方法>

20. 家庭での様子、保育園での様子の連絡方法

<緊急時の連絡対応>

21. お子さまの体調不良等の緊急時連絡、または、災害時の連絡方法

<苦情窓口>

22. 苦情対応

<保育園からのおねがい>

23. 登降園について
24. 駐輪・駐車について
25. 調布市子どもメールについて
26. 園内写真撮影禁止のお願い
27. 提出書類
28. 守秘義務の遵守と他機関への情報提供について
29. 持ち物や服装について

<事業者>

1. 事業者（設置者）の概要

『特定非営利活動法人（NPO 法人） 調布子育てを結ぶこんぺいとうの会』

平成12年に個人にて開園し、平成14年1月東京都より認可を受けた東京都認証保育所「こんぺいとう保育園」を前身とします。以降、園を認可保育所とすべく、元保護者のメンバーを中心に平成21年5月NPO法人を設立しました。

2. NPO 法人の目的と運営方針（保育園にかかるところ）

目的： 保育活動や子育て支援活動を通じて、暮らしやすい地域づくりに寄与する

運営方針： 子どもたちが安心して生活できる保育園

保護者が安心して預けられる保育園

職員も元気で働ける保育園

<こんぺいとう保育園>

3. 保育理念

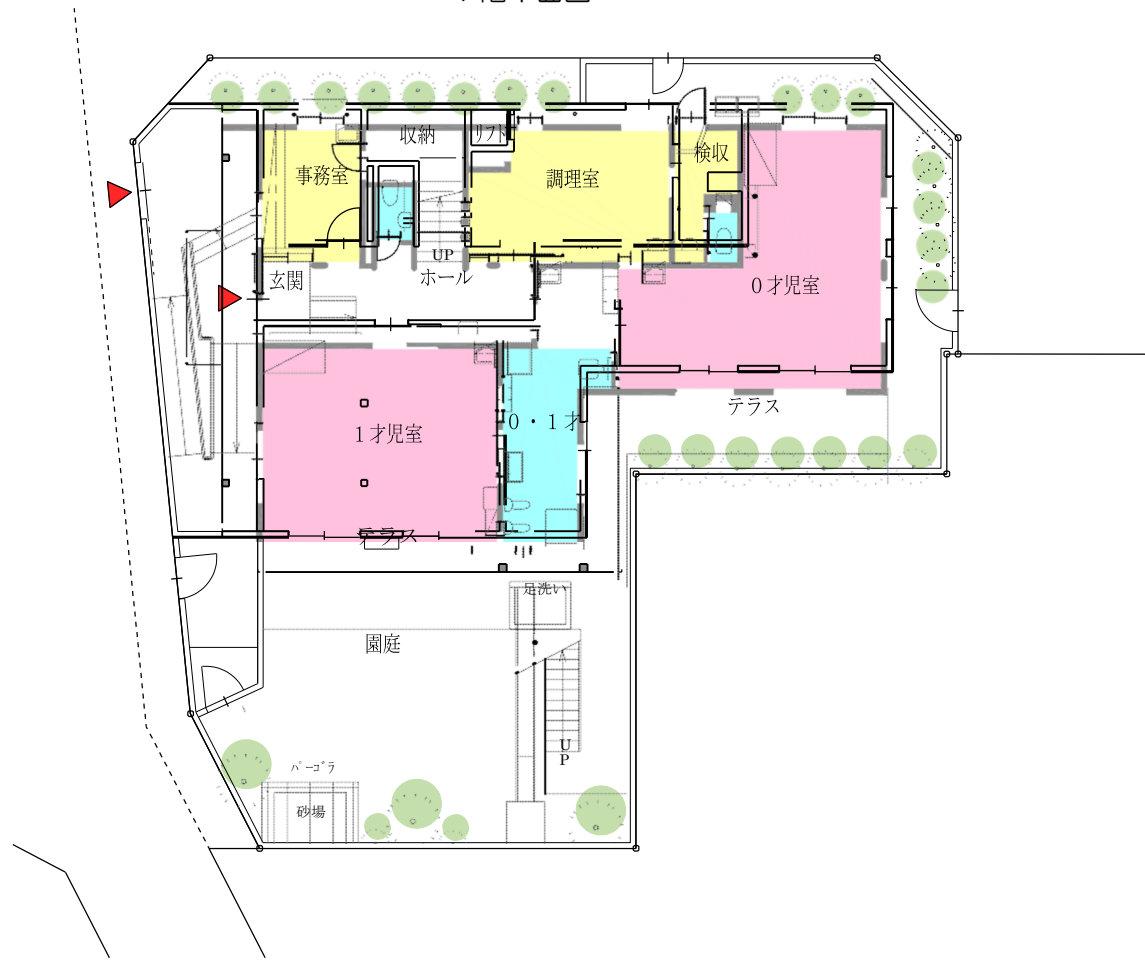
- * 一人ひとりの子どもの人格を尊重し発達を保障します。
- * 子どもを中心に保護者と全職員が協力し、ともに子育てをします。
- * 保育園の社会的役割を担います

4. 保育目標

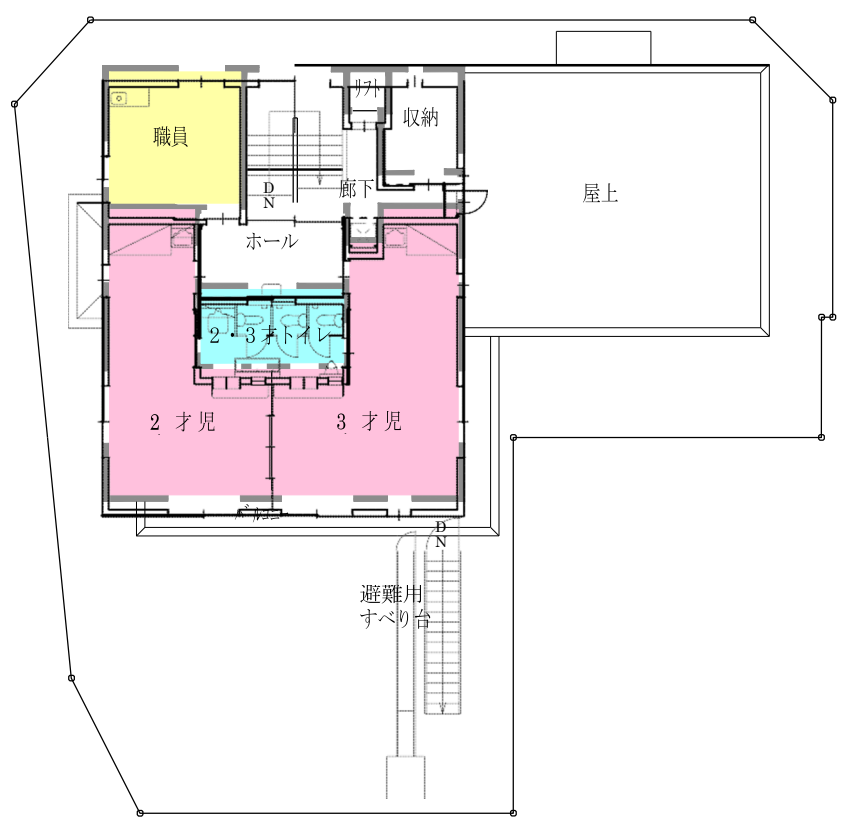
- * 「食べる・遊ぶ・眠る」の基本的な生活リズムを作ります。
- * 人とつながる中で、自分も友だちも大切にできる気持ちを育てます。
- * 五感の働きを促す体験をとらえて主体的に表現できる力を育てます。

5. 施設配置図

1 階平面図



2階平面図



<毎日の保育>

6. 開所時間・・・7：00 a.m.～18：00 p.m.（18：01 p.m.～20：00 p.m.は延長保育）

7. 休園日・・・日曜、祝祭日、年末年始（12/29～1/3）

8. 保育利用時間

* 個々の保育利用時間は、上記の開所時間のうち、保護者及び、保護者の代理の方の労働時間＋通勤時間等の範囲内となります。

9. 延長保育

* 当園の延長保育時間は、18時1分～20時です。延長保育は満1歳以上の園児のみ可能となります。延長保育を希望される場合は、延長保育の登録をしていただきます。利用申し込みにつきまして、面接をさせていただきます、体力、健康状態等をふまえ利用可否を判断させていただきます。

<面接について>

0歳児クラス・・・利用開始を希望される前の月に行います。

1歳児以上クラス・・・入園時面談にて行います。

延長保育料（調布市同一金額）

		月ぎめ利用	スポット利用
利 用 料 金	利用時刻が 18:01p.m.～ 19:00p.m.	月額 3,500円	1回 700円（上限3,500円） *想定月間利用回数が4回以下の方、 および、急な事情により緊急的に利用 される方に限らせていただきます。
	利用時刻が 18:01p.m.～ 20:00p.m.	月額12,000円	1回 2,400円（上限12,000円） *想定月間利用回数が4回以下の方、 および、急な事情により緊急的に利用 される方に限らせていただきます。
利用料金の 支払い方法		・集金袋をお渡しいたします。 利用月の1日から10日までに お支払いください。	・利用月の翌月に集金袋をお渡しいたし ます。10日までにお支払いください。

- ・月ぎめ利用、また、定例的にスポット利用が想定される場合につきましては、別紙にて事前に登録いただきます。状況に変更がある場合、ご連絡ください。
- ・午後8時までのお迎えを厳守いただきます。午後8時を過ぎた場合には、理由の如何にかかわらず別途利用料を徴収させていただきますのでご了承ください。
- ・午後7時までの「月ぎめ利用」をご利用いただいている方が、午後8時までの「スポット利用」をご利用いただく場合、「スポット利用」料の差額1,700円（2,400円－700円・1回あたり）を徴収させていただきます。
- ・交通機関の遅延、自然災害等がありましても延長料金の免除はありません。
- * 保育短時間認定を受けられたご家庭につきましては、7:00 a.m.～8:29 a.m.と 16:31 p.m.～18:00 p.m.の時間帯は30分あたり300円の延長保育料を徴収させていただきます。
- * 延長保育事業は、各保育園の自主事業になりますことご了承ください。

10. 土曜日の保育

- * 保護者の勤務等の事由により保育をする方がいない場合に限り保育を行います。

土曜日は、子どもの人数が少ないため、クラス単位の保育ではなく、異年齢保育をおこなっています。その人数に見合った職員配置をとっております。担任以外の職員が保育にあたる場合もありますが、事前に、お子さまの様子を連携、把握しながら保育をおこなっておりますのでご安心ください。保育の必要な方は、同週の木曜日までに、担任(職員)と事務室(職員)、へお申出ください。

- * 土曜日保育につきましては、保育基準を満たす限られた人員体制にて実施しておりますので、保護者の方のお仕事(保育要件)を事由とする保育のみとさせていただきます。

11. 慣れ保育と保育参加

- * 入園当初に、『慣れ保育』と称する保育園に慣れるための期間を設けています。乳幼児が新しい生活環境に慣れるよう、保育時間を短時間より始め、徐々に延ばしていきます。お子さまの様子を見つつ進めてまいります。個人差により期間が長くなることがあることご理解、ご承知おきください。

保育時間・期間については、入園時面接の際に相談のうえ決めさせていただきます。

- * 5月の連休明けより、保護者の方の保育参加を受けます。ぜひ、お子さまと半日一緒に過ごし、日頃の生活を感じてください。(ご希望の方は、担任まで随時お申出ください)

<クラス編成と職員構成>

12. クラス編成

クラス	年	定員	担任	フリー
つくし	0歳児	6名	2名	1名
たんぽぽ	1歳児	9名	2名	
ひまわり	2歳児	10名	2名	1名
さくら	3歳児	12名	1名	

(認定区分ごとの定員)

認定区分	定員
3号認定	25名
2号認定	12名

13. 職員構成

園長(事務長)	1名
主任保育士	1名
副主任保育士	1名
保育士	11名
保育補助	4名
園医(嘱託)	1名
栄養士	2名
看護師	1名

<保育園での生活>

14. 一日の生活

0歳児		1・2歳児		3歳児	
7:00~	<ul style="list-style-type: none"> ・開園 ・順次登園 ・視診・検温 ・自由あそび ・睡眠 ・水分補給 ・戸外活動 ・室内あそび さんぽ等 ・授乳、離乳食 ・着替え、検温 ・午睡 ・授乳、おやつ 	7:00~	<ul style="list-style-type: none"> ・開園 ・順次登園 ・視診 ・自由あそび ・水分補給 ・戸外活動 ・室内あそび ・さんぽ等 	7:00~	<ul style="list-style-type: none"> ・開園 ・順次登園 ・視診、身じたく ・自由あそび 9:30 ・朝の会 ・水分補給 ・クラス保育 （戸外活動 室内あそび さんぽ等） 11:00 ・昼食・ 12:30 ・午睡 15:00 ・おやつ ・自由あそび
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 ・水分補給 ・睡眠 	16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 ・水分補給 	16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・順次降園 ・水分補給
		18:01p.m. ~ 延長保育（満1歳より）		補食または夕食	
20:00p.m. 閉園					

※ 0~2歳児クラスでは、一人ひとりの生活リズム、成長に配慮し、睡眠、食事、あそび等をすすめます。

15. 年間行事予定

4月	入園対面の会			
5月				クラス懇談会
6月			歯科健診・歯みがき指導	
7月	七夕	夏まつり		
8月				
9月				
10月			歯科健診・歯みがき指導	
11月				個人面談・保育参加(参観)
12月	ごっこ遊び	クリスマス会		
1月	新年顔合わせ			
2月	節分	大きくなったねの会		0, 1, 2歳児クラス懇談会
3月	卒園を祝う会			3歳児クラス懇談会

- * 詳細日程につきましては、各月配布の「園だより」、「クラスだより」にてお知らせします。
- * 年2回のクラス懇談会は、保護者参加型の行事です。保護者どうし、職員との親睦を深める場にしたいと考えています。
- * 園医健診は、0歳児クラスは毎月、その他のクラスは年2回実施します。
- * 身体測定、避難訓練、誕生日会を毎月1回実施します。
- * いもほり等は、作付け、生育の状況しだいでの実施となります。詳細日程決定しだいお知らせします。

16. 給食

食事は楽しく食べることを基本とします。

- * 離乳食は、ご家庭と連携をとりながら、初期・中期（2回食）、後期、完了期で個々のペースに応じて、ご家庭でお試しいただいたあと進めていきます。午後食は、後期食からはおやつになります。
- * 給食は、保育園の給食室で作ります。食材そのものの味を大事にしながら、家庭の食事の雰囲気を考えていきます。保育参加の折には一緒にお召し上がりください。（保育参加は5月の連休明けより可能となります。）
- * 食物アレルギーのある方は必ず申し出てください。医師による診断書、指示書等にもとづき食事の提供をおこないます。担任、栄養士、保健師、主任保育士と打ち合わせを行いながら対応していきます。
- * 『調布市アレルギー対応マニュアル』にもとづき、食物アレルギー対応は『完全除去対応』となります。
- * 毎月、献立表を配布します。また、給食サンプルを展示します。
- * 子どもの食生活については、園だけではなく、ご家庭と協調し進めてまいります。ご家庭で朝食をしっかりと取り、元気に遊べる体調で登園しましょう。朝食・夕食をご家庭で取ることで、1日の必要栄養量が満たされます。健康を保つためにも確実に取るようにしましょう。

食育の一環として、食べること・食材にも興味も持てるよう、保育においても年齢相応の取り組みをしていきます。

<保健管理>

17. 嘱託医・・・麻生こどもクリニック 麻生 泰二

調布市小島町1-5-6アールアンドエスビル3F

- * 入園前の健康診断、0歳児は毎月の健診、1歳児以上は少なくとも年に2回以上の健診実施。病気の情報提供や相談。

保健対応・・・毎月の身体測定、日々の体調観察・記録、保健だよりなどによる情報発信、感染症発症時の注意喚起文書の掲示、児童が出席停止に該当する病気に罹患した際の登園管理
年2回（春・秋）歯科健診、歯科衛生士による歯みがき指導。
職員の健康診断、健康管理、細菌検査実施管理。

<防災安全管理>

18. 訓練および災害時対応

- * 避難訓練 毎月実施します。
- * 災害時対応

避難場所 1. こんぺいとう保育園
2. 一次避難場所 石原小学校
3. 広域避難場所 武蔵野の森公園

災害時は、人命を最優先に考えた対応をおこないます。保護者への連絡については、まず子どもの安全を確保し、緊急時・災害時連絡票に記載いただいた連絡先、また、災害用伝言ダイヤル「171」の使用、避難移動先の表示をおこないます。

- * 非常時のお迎え

職場からのルート、近隣にお住まいの親族、親戚の方への依頼等につきまして、保護者の皆さまにおかれましても日頃よりご検討をお願いいたします。

・訓練予定

実施月	想定災害	想定時間(帯)	火災発生場所・震災被害想定	避難場所
4月	震災①	午前	建物倒壊なし	各室
5月	火災①	午前	給食室	園庭
6月	震災②	午後	建物倒壊なし	建物内
7月	火災②	午後	給食室	園庭
8月	火災③	朝8:30	給食室	園庭
9月	「防災訓練」 市と連携・引渡し訓練・備蓄食調理			
10月	火災④	午前	隣家	前の公園
11月	震災③	夕刻	建物倒壊なし	建物内
12月	火災⑤	午睡中	給食室	園庭
1月	火災⑥	午前中	書庫	前の公園
2月	震災④	午前	建物倒壊予想	武蔵野の森公園
3月	震災⑤	午前	建物倒壊なし	建物内

＜乳幼児突然死症候群＞（SIDS（シズ）から赤ちゃんを守るために）

19. 乳幼児突然死症候群対応

- * 睡眠中の赤ちゃんの死亡を減らしましょう
- * 睡眠中の赤ちゃんが死亡する原因は、乳幼児突然死症候群（SIDS：Sudden Infant Death Syndrome）という病気のほか、窒息死などによる事故があります。
- * 保育園ではこのように気を付けています。
 - 赤ちゃんの顔が見えるように、仰向けで寝せています。うつ伏せ寝は危険です。
 - 赤ちゃんを一人にしません。
 - 保育者が見守り、赤ちゃんの様子を定期的に観察します。
 - 0歳児敷布団は硬くて通気性の良いものを使っています。
 - 1～3歳児はコットを利用しています。
 - 枕は使いません。頭の周りにタオルひもなど危険なものは起きません。
 - 東京都の基準にもとづき、0歳児クラスは5分ごと、1・2歳児クラスでは10分ごと（3歳児クラス随時）に1人ひとりの様子をチェックしています。

＜日常の連絡方法＞

20. 家庭での様子、保育園での様子の連絡方法

- * 全クラスとも連絡帳アプリを用い、園での様子とお家での様子の情報を交換し、1日をとおした子どもの様子を把握します。（0歳児クラスは、手書き連絡帳も使用します。）
- * 園だより、クラスだより、給食だより、保健だより毎月月初に配布します。園、クラス全体の様子の把握にお役立てください。
- * 懇談会を実施いたします。（5月、2月（0、1、2歳児）、3月（3歳児）に予定）園における子どもの様子をお伝えする、また、保護者同士の交流の場ともなります。
- * 個人面談を実施します。（11月をメインに予定）
- * 保育参観・保育参加を実施します。（11月をメインにおこないますが、5月～2月随時受付いたします）

＜緊急時の連絡対応＞

21. お子さまの体調不良等の緊急時連絡、または、災害時の連絡方法

- * ご提出いただく『緊急時・災害時』連絡票の連絡先へ連絡いたします。速やかに連絡が可能な連絡先と連絡順位の記載をお願いいたします。連絡先に変更がありました際にはお知らせください。
- * 災害時の詳細な連絡方法につきましては、前記＜防災安全管理＞ 18. 訓練および災害時対応を参照ください。

<苦情窓口>

22. 苦情対応

こんぺいとう保育園では、利用者からの苦情について真摯に対応する体制を整えています。

保護者の方のご意見につきまして、苦情解決責任者（園長 山井 慎太郎）、苦情受付担当者（主任保育士 大竹 孝子）が対応いたします。

また外部相談者として、地域在住の第三者相談委員を選任しています。

民生・児童委員・・・能登 和子 連絡先 TEL 042-486-0937

有識者・・・小野 恵子 連絡先 TEL 080-5522-4907

<保育園からのおねがい>

23. 登降園について

- * 9:00a.m.までに登園してください。（登園時刻が通常と異なる場合、ご連絡をお願いいたします。）
- * 欠席される場合、または、やむをえず登園前に受診される場合 8:30a.m.までにご連絡をお願いいたします。（給食の用意に関係するためよろしくをお願いいたします。）
- * 安全管理のため、玄関の解錠には暗証番号を用います。事前に決めた送迎者以外の方につきましては、インターホンを使用ください。
- * 降園時刻は、当日9:30a.m.までに連絡帳アプリへの入力にてお知らせください。送迎の際は、保護者カードを着用し連絡いただいた時刻までをお願いいたします。やむをえず遅れる場合や、迎えに来られる方が変更になる場合は事前にお知らせください。

24. 駐輪・駐車について

- * 送迎時の駐車場はありません。徒歩、自転車による送迎にご協力ください。
駐輪につきまして、他の方の歩行や自動車通行の妨げとならぬよう、園の壁に寄せての駐輪にご協力をお願いいたします。近隣にお住まいの方への配慮、マナーを守った対応をお願いします。

25. 調布市子どもメールについて

- * 園で利用をお願いしている連絡帳アプリとは別に、調布市の運営する「調布市子どもメール」の登録をお願いします。これにより、調布市・園より、災害時及び緊急時登に、園児の安否や施設の状況がメール配信されます。登録方法については別途お知らせいたします。

26. 園内写真撮影禁止のお願い

- * お子さまのプライバシー、また、守秘義務の観点より園内の写真の撮影についてご遠慮いただいております。園でのお子さまの様子につきましては、連絡帳アプリ、また、写真頒布にて随時、見ていただく機会がございます。ご理解、ご協力をお願いいたします。

27. 提出書類

- * 保育園からの手紙や印刷物をクリアケースに入れ配布します。ご確認ください。
- * 玄関内の掲示板もご覧ください。
- * 提出物は必ず期日までに提出してください。
- * 集金袋がお手元に届きましたら、各月 10 日までにご提出ください。
- * 家庭の事情に変更が生じたとき
住所・電話番号・勤務先・家庭環境などに変更が生じた際は必ずご連絡ください。
- * 退園される場合は、退園にかかる書類を提出いただきますので、お申し出ください。

28. 守秘義務の遵守と他機関への情報提供について

- * 当園では守秘義務を遵守し、知り得たお子さま、ご家族の秘密を漏洩しません。また、そのための方策を講じております。ただし、正当な理由がある場合にかぎり、当園から(小学校、)他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関に対して、お子さまの情報を提供する場合があります。
- * 市の管轄部署からの問い合わせ、あるいは、卒園、転園後の通園先から、お子さまの当園での様子を尋ねられた際の回答等が想定されます。

29. 持ち物や服装について

《 0歳児 》

☆毎日持ってくる物

- ・連絡帳
- ・ビニール袋（大：20cm×45cm くらい）
→ 1枚（汚れ物用）
- ・食事用エプロン→2枚
※マジックテープでポケット付きがオススメ！
- ・食事用ハンドタオル→2枚
- ・オムツ・衣類（上下）など補充分
- ・上着やヘルメットを入れる袋

☆園に置いておく物

- ・外遊び用のくつ（通園用とは別のもの）
- ・外遊び用の上着（冬のみ）

☆ロッカーの中に

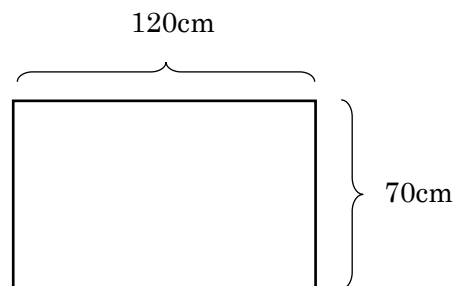
- ・オムツ→10枚位
- ・おしりふき
- ・キッチンパック
- ・衣類（上下）→4～5枚
※ 夏→Tシャツ+半ズボン
※ 冬→肌着+長Tシャツ+長ズボン
※ キャミソール型の肌着はおやめください
- ・くつした→1～2足
- ・フェイスタオル（シャワー用）→ 1～2枚
- ・お手ふきタオル → 2～3枚

☆保育園では

- ・汚れてもよい服装をお願いします
- ・洋服は動きやすく着脱しやすいものを用意してください
- ・靴は子どもに合ったサイズのものを用意してください
※ マジックテープタイプのものをお願いします

☆布団について

- ・園にて以下のサイズの敷布団を用意します



- ・布団カバー（シーツ）を園にて用意します。以下を用意してください。
- ・バスタオル→1枚（通年で使用）
- ・綿毛布・毛布（冬のみ）
85cm×115cm くらいの大きさ

※ 週末にバスタオル・シーツを持ち帰り洗濯をお願いいたします。また、汗やよだれなどで汚れた場合にはその都度持ち帰ります

☆注意点

以下の様な衣類は遊具に引っ掛けてしまったり、遊びの妨げになり危険ですので保育園では控えてください

◇フード付き ◇ ヒモで調節するもの ◇ スカート ◇ 裾からゴムやヒモが出ているもの ◇ 袖と裾が長いもの

※ ズボンについて → ・ウエストはゴム ・伸縮性のある素材のものを ・つなぎやジーンズはさけてください

☆ 全ての持ち物に 名前 を必ず書いてください ☆

持ち物や服装について《 0歳児 》 全ての持ち物に名前をお願いします。

☆毎日持ってくるもの



食事用エプロン×2枚 食事用タオル
※マジックテープでポケット付のものがベスト



連絡帳



ビニール袋（汚れ物用）
（大 20 cm 45 cm くらい） 1枚



衣類・肌着など上下補充用



オムツ補充分



上着やヘルメットを入れる袋

☆ロッカーの中に

ロッカー上段：オムツ 10枚・おしりふき・キッチンパック



ロッカー下段：フェイスタオル1~2枚・ハンドタオル2~3枚・靴下1~2足・肌着 3~4枚

衣類（上下）各3~4枚

※冬→肌着+長Tシャツ+長ズボン

※夏→Tシャツ+薄地のズボン or 半ズボン

※キャミソール型の肌着はおやめください



園に置いておくもの

外遊び用靴
歩けるようになりましたら
お願いします。



冬用上着
必要になりましたら
声かけますのでご用意
ください



《1 歳児》

☆毎日持ってくる物

- ・連絡帳
- ・ビニール袋（大）→1 枚（汚れ物用）
- ・食事用エプロン→2 枚（お昼・おやつ）
※マジックテープでポケット付きがオススメ！
- ・食事用ハンドタオル→2 枚（お昼・おやつ）
※おしぼりサイズのもの
- ・オムツ・衣類（上下）など補充分
- ・上着やヘルメットを入れる袋
- ・コップ・コップ袋

☆園に置いておく物

- ・外遊び用のくつ（通園用とは別のもの）
- ・外遊び用の上着（冬のみ）

☆ロッカーの中に

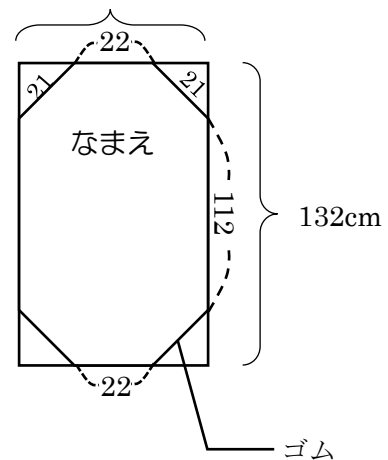
- ・オムツ→10 枚位（必要なお子さま）
- ・おしりふき
- ・キッチンパック
- ・衣類（上下）→4～5 枚
※ 夏→T シャツ+半ズボン
※ 冬→肌着+長T シャツ+長ズボン
※ キャミソール型の肌着はおやめください
- ・くつした→1～2 足
- ・フェイスタオル（シャワー用）→2～3 枚

☆布団について

- ・掛け布団→綿毛布・毛布（冬のみ）
- ・バスタオル→1 枚（通年で使用）
※ 布団にはカバーやシーツをかけてください

シーツ（コットにかける物）の作り方

◆1 歳用



- ※ 週末にカバー・シーツ・バスタオルは持ち帰ります。
また、汗やだれなどで汚れた場合にはその都度持ち帰ります

☆保育園では

- ・ 髪の毛が長い（肩にかかるくらい）お子さまは結んでください。ヘアゴムはシンプルな飾りのないものをお使いください
- ・ 汚れてもいい服装をお願いします
- ・ 洋服は動きやすく着脱しやすいものを用意してください
- ・ 靴は子どもに合ったサイズのものを用意してください
※ マジックテープタイプのものをお願いします
- ・ マニキュアはご遠慮願います

☆注意点

以下の様な衣類は遊具に引っ掛けてしまったり、遊びの妨げになり危険ですので保育園では控えてください

◇フード付き ◇ ヒモで調節するもの ◇ スカート ◇ 裾からゴムやヒモが出ているもの ◇ 袖と裾が長いもの

※ ズボンについて → ・ウエストはゴム ・伸縮性のある素材のものを ・つなぎやジーンズはさけてください

☆ 全ての持ち物に 名前 を必ず書いてください ☆

持ち物や服装について《 1 歳児 》 全ての持ち物に名前をお願いします。

☆毎日持ってくるもの



食事用エプロン×2枚 食
※マジックテープでポケット付のものがベスト



コップ+
コップ袋



ビニール袋 (汚れ物用)
(大 20 cm 45 cm くらい) 1 枚



衣類・肌着など上下補充用



オムツ補充分
又はパンツ補充分



上着やヘルメットを入れる袋

☆ロッカーの中に

ロッカー上段：オムツ 10 枚・おしりふき・キッチンパック



ロッカー下段：フェスタオル 1~2 枚・ハンドタオル 1~2 枚・靴下 1~2 足・肌着 3~4 枚

衣類 (上下) 各 3~4 枚

※冬→肌着+長 T シャツ+長ズボン

※夏→T シャツ+薄地のズボン or 半ズボン

※キャミソール型の肌着はおやめください



園に置いておくもの

外遊び用靴



冬用上着
必要になりましたら
声かけますのでご用意
ください



《2・3歳児》

☆毎日持ってくる物

- ・通園バッグ（荷物用バッグ）
- ・ビニール袋（大）→1枚（汚れ物用）
- ・食事用ハンドタオル→2枚（お昼・おやつ）
※おしぼりサイズのもの
- ・コップ・袋（2歳児）
- ・歯磨きセット→歯ブラシ・コップ・袋（3歳児）
- ・オムツ・衣類（上下）など補充分
- ・上着やヘルメットを入れる袋

☆園に置いておく物

- ・外遊び用のくつ（通園用とは別のもの）
- ・外遊び用の上着（冬のみ）

☆ロッカーの中に

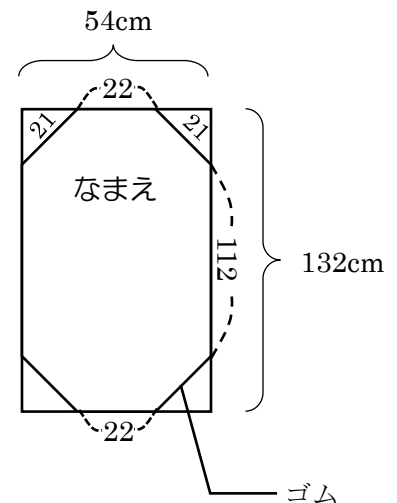
- ・オムツ→10枚位（必要なお子さま）
- ・おしりふき
- ・キッチンパック
- ・衣類（上下）→4～5枚
※ 夏→Tシャツ+半ズボン
※ 冬→肌着+長Tシャツ+長ズボン
※ キャミソール型の肌着はおやめください
- ・くつした→1～2足
- ・フェイスタオル（シャワー用）→2～3枚
- ・布パンツ→2～4枚

☆布団について

- ・掛け布団→綿毛布・毛布（冬のみ）
- ・バスタオル→1枚（通年で使用）
※ 布団にはカバーやシーツをかけてください

シーツ（コットにかける物）の作り方

◆2・3歳児用



- ※ 週末にカバー・シーツ・バスタオルは持ち帰ります。
また、汗やよだれなどで汚れた場合にはその都度持ち帰ります

☆保育園では

- ・ 髪の毛が長い（肩にかかるくらい）お子さまは結んでください。ヘアゴムはシンプルな飾りのないものをお使いください
- ・ 汚れてもいい服装をお願いします
- ・ 洋服は動きやすく着脱しやすいものを用意してください
- ・ 靴は子どもに合ったサイズのものを用意してください
※ マジックテープタイプのものをお願いします
- ・ マニキュアはご遠慮願います

☆注意点

以下の様な衣類は遊具に引っ掛けてしまったり、遊びの妨げになり危険ですので保育園では控えてください

◇フード付き ◇ ヒモで調節するもの ◇ スカート ◇ 裾からゴムやヒモが出ているもの ◇ 袖と裾が長いもの

※ スボンについて → ・ウエストはゴム ・伸縮性のある素材のものを ・つなぎやジーンズはさけてください

☆ 全ての持ち物に 名前 を必ず書いてください ☆

持ち物や服装について《 2 歳児 》 全ての持ち物に名前をお願いします。

☆毎日持ってくるもの



1枚



コップ+
コップ袋



ビニール袋 (汚れ物用)
(大 20 cm 45 cm くらい) 1 枚



衣類・肌着など上下補充用



オムツ補充分
又はパンツ補充分



リュック (縦 30 cm × 横 25 cm)
遠足・図書館に行くときにも
使える大きさ)

☆ロッカーの中に

オムツ5枚・パンツ2枚・おしりふき・キッチンパック



フェイスタオル1枚・ハンドタオル1枚・靴下1足・肌着2枚・衣類(上下)各3枚

※冬場→肌着+長Tシャツ+長ズボン 2セット

※夏場→Tシャツ+薄地のズボン or 半ズボン

※キャミソール型の肌着はおやめください



園に置いておくもの

外遊び用靴



冬用上着
必要になりましたら
声かけますのでご用意
ください



持ち物や服装について《 3 歳児 》 全ての持ち物に名前をお願いします。

☆毎日持ってくるもの



1枚 コップ+歯ブラシ+コップ袋



ビニール袋 (汚れ物用)
(大 20 cm 45 cm くらい) 1 枚



衣類・肌着など上下補充用



オムツ補充分
又はパンツ補充分



リュック (縦 30 cm × 横 25 cm)
遠足・図書館に行くときにも
使える大きさ)

☆ロッカーの中に

オムツ5枚・パンツ4枚・おしりふき・キッチンパック



フェイスタオル1枚・ハンドタオル1枚・靴下1足・肌着2枚・衣類 (上下) 各3枚

※冬場→肌着+長Tシャツ+長ズボン 2セット

※夏場→Tシャツ+薄地のズボン or 半ズボン

※キャミソール型の肌着はおやめください



園に置いておくもの

外遊び用靴



冬用上着
必要になりましたら
声かけますのでご用意
ください



